

Regulamin wydarzenia „GET INDIA”

§1

Zasady uczestnictwa w wydarzeniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu „GET INDIA” jest dokonanie rejestracji Uczestników (zgodnie z definicją §2 ust. 5 poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego za pośrednictwem strony internetowej www.getindia.pl i uiszczenie opłaty za uczestnictwo we wskazanym terminie na podstawie otrzymanej faktury pro-forma.
2. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w wydarzeniu „GET INDIA” wynosi:

243,90 zł netto + 23 % VAT, 300,00 zł brutto.
3. Koszt uczestnictwa w Wydarzeniu „GET INDIA” obejmuje prelekcje, materiały dotyczące Wydarzenia, przerwy kawowe oraz lunch.
4. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń to 16.04.2018 r .
5. Za termin dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę jego wpływu na adres mailowy Organizatora.
6. Zgłoszenie jest ważne i uważa się za potwierdzone w momencie otrzymania, na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego, wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia i fakturą pro-forma.
7. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z powyższymi ustępami jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków, w tym zapłatą za dokonanie zgłoszenia.

§2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem „GET INDIA” (dalej: „Wydarzeniem „GET INDIA””), jest MS Global. Sp z o.o.. z siedzibą w Poznaniu (60-749), przy ulicy Stanisława Wyspiańskiego 10/5 (dalej: „**Organizator**”).
2. Wydarzenie „GET INDIA” odbywa się 24 kwietnia 2018 r. w Hotelu Marriott Warszawa - Śródmieście
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa, które następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w §1 ust. 1.
4. „**Zgłaszający**” to podmiot, który poprzez uzupełnienie formularzy zgłasza uczestnika/uczestników Konferencji i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury pro-forma.
5. „**Uczestnik**” to osoba/osoby, zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Wydarzeniu „GET INDIA”.
6. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, i/albo prowadzących.

§3

Płatność i rezygnacja

1. Płatności, zgodnie z otrzymaną fakturą pro-forma należy dokonać w terminie 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania jednakże 7 dni przed dniem Wydarzenia, o ile zgłoszenie jej dotyczy, na numer rachunku bankowego na niej wskazany.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu „GET INDIA” do dn. 20.04.2018 r. włącznie, Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 50% wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny podatek VAT
3. W przypadku rezygnacji po dn. 20.04.2018 r., Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny podatek VAT.
4. W przypadku, gdy Zgłaszającym jest osoba fizyczna a zgłoszenie nie dotyczy prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, rezygnacji można dokonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, pisemnie, listem priorytetowym, na adres siedziby Organizatora wskazany w §2 ust. 1.
5. Brak rezygnacji z udziału i nie wzięcie udziału w Wydarzeniu „GET INDIA” o ile takowy był organizowany, a zgłoszenie dotyczyło udziału w niej, powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
6. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
7. Zamiast Uczestnika w Wydarzeniu „GET INDIA”, o ile takowy jest organizowany, a zgłoszenie dotyczyło uczestnictwa w nim, może wziąć udział inna osoba pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową w terminie do 4 (czterech) dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.